

서류 검토 가이드

- 일반대학원 -

서류 순서 및 종류

서류 순서 및 종류

기본 정보 및 지원자격(어학)

- 입학원서
- 여권 사본_본인
- 외국인등록증(=ARC)
- 지원자격 서류
- 장학금 신청 서류

학력 서류 및 기타 서류

- [학사] 학력 서류
- [석사] 학력 서류
- 학업계획서(Form 2)
- 연구업적 목록(Form 4)
- 이력서/경력증명서
- 포트폴리오
- 상장, 추천서 등

지원자격(국적) 및 기타 서류

- 부모 신분 확인 서류
- 가족관계 증명 서류
- 재정능력 증명 서류
- 학력조회 동의서(Form 3)

학력 서류 정리 순서

- 최근 학력 서류 → 과거 학력 서류
- CHSI(DEGREE → QUAL → REC) → 학위 → 졸업 → 성적

서류별 검토 방법 및 특징

입학 원서

입학 원서

일반대학원 입학원서

20 학년도 기 일반대학원 정원 외 외국인전형 (차) 수험번호

지원사항	상위전형	일반과정			
	구분	New Comer (신입학)			
	지원구분	Master's (석사과정) (4학기)			
	지망학과	행정학과 행정학 Department of Public Administration Public Administration			
	지원자격	공인어학능력			
	언어선택	English (영어)			
	어학능력	시험종류	IELTS	시험점수	6.0
	응시일				
	논문 제출여부	N			
	지원자	성명	영문		
여권상 영어 성명				국적	중국
생년월일			성별	남자	
외국인등록번호 (Resident Registration No.)			여권번호		
주소					
연락처	연락처		긴급연락처		
	E-mail				
학력	2020-09 ~ 2024-06	졸업			

위 기재사항은 틀림이 없으며 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

지원자 성명: _____

세종대학교 일반대학원장 귀하

- 지원자가 입력한 정보가 입력되어 자동으로 생성되는 서류
- 모든 정보 확인 필요 * 주소, 연락처 제외
- 모든 정보는 SOS 시스템에서 수정 가능
- 정보가 잘못되어 있는 경우, SOS 시스템에서 수정하여 출력 필수
* 기존 입학원서는 폐기하지 않고 뒤집어서 서류 뒤에 위치

❖ 출력방법: SOS 접수관리 → 대학원 지원자 관리 → 해당 학생 클릭
→ 지원정보관리 하단 입학지원서 ▾ **출력을 인쇄** 클릭

지원사항

- 지원시스템이 완벽하지 않아, 지원 자격이 안 되는데도 불구하고 지원할 수 있는 오류 발생 가능 → 지원 학과에 맞는 트랙 및 어학 점수가 지원 자격에 부합한지 확인 필요

성명

- 영문: First Name과 Last Name의 스펠링과 위치가 정확해야 함
- 여권상 영어 성명: 여권 하단(MRZ)에 있는 순서대로 모든 스펠링과 띄어쓰기가 정확하게 입력되어야 함

학력

- 모든 학력 정보가 있어야 함 예) 편입한 경우 전적 대학 정보도 필수, 박사 지원자는 학사 정보도 필수

여권

여권 사본(본인)



- ① Family Name = Surname = Last name
- ② First Name = Given name
- ③ Nationality
- ④ Date of Birth
- ⑤ Sex
- ⑥ Passport No.

- 성이 존재하지 않는 국가(BRN, MYS, IDN 등)나 Middle Name이 있는 경우, First Name과 Last Name의 순서만 확인 후 그대로 유지
- 이름이 길어서 여권 하단의 이름이 잘린 경우 여권 상단 이름과 대조하여 잘린 부분까지 입력해야 함
- 미제출: 미비 아님
- 유효기간이 초과 혹은 임박: 미비 아님
- 표입 발급 이전에만 제출하면 문제 없음
- *표입 = 표준입학허가서 = COA = Certificate of Admission : 비자 발급을 위해 필요한 서류. 학교에서 학생에게 발급함
- 여권 미제출인 경우 제출한 모든 서류의 이름 순서와 스펠링이 완벽히 일치하면 문제 없음

우즈베키스탄

- 국내 여권과 국제 여권이 존재함 *국제 여권번호: F로 시작
- COA 발급을 위해서는 국제 여권만 인정함
- 국내 여권과 국제 여권의 이름 스펠링이 보통 다름
- 지원 서류와 맞는 스펠링이 국제 여권이 아닌 국내 여권이나 신분증일 경우 제출하면 지원 서류를 인정함

외국인등록증 ARC

외국인등록증(ARC)



일련번호

• 체류기간 (Duration of Stay)

허가일자	만료일자	확인
	④	

• 체류지 (Address)

신고일	체류지

유효 및 취업가능 확인 <http://www.hikorea.go.kr>
민원안내 국번없이 ☎1345 (하이코리아)

외국인등록 사실증명 CERTIFICATE OF FOREIGN RESIDENT REGISTRATION

발급번호 (Serial No.) 발급일 (Date of Issuance) 2023.12.25 현재등록자 (Currently Registered)

외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.)

성명 (Full Name)

이전 성명 (Previous Full Name)

성별 (Sex) 생년월일 (Date of Birth) 여권번호 (Passport No.)

국가/지역 (Country/Region) 체류자격 (Status of Sojourn) 영주(F-5)

체류기간 (Period of Sojourn) 등록일자 (Date of Registration)

9999.12.31

등록처 (Address)

이전의 외국인등록(외국인등록번호) (Expired Foreign Resident Registration No. / Overseas Korean Resident No.)

용도 (Purpose) 공공기관 제출 (To be submitted to a public agency) 신청인 (Name of Applicant)

공공기관 제출 (To be submitted to a public agency) 신청인 (Name of Applicant)

※ 체류자격 변경 사항 [V] 네 / [] 아니오

※ Previous status of sojourn to be shown on the certificate: [V] Yes / [] No

체류자격 변경사항 (Record of Status of Sojourn Change)	변경일 (Date of Change)	체류자격 (Status of Sojourn)	비고 (Remarks)
체류지 변경사항 (Record of Residential Address Change)	변경일 (Date of Change)	국내거주 (Residential Address in Korea)	비고 (Remarks)

동거 가족 사항 (Family Member(s) who Live Together)

관계 (Relationship) 성명 (Name) 성별 (Sex) 외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.)

이항(이전) (This space has been intentionally left blank.)

출입국·외국인사무소 IMMIGRATION OFFICE

- 국내에 체류 중인 지원자는 외국인등록증을 제출함 *미제출: 미비 아님
- 지원 시 새로운 외국인등록증이 발급되기 이전이라면 외국인 등록 사실증명서를 제출할 수 있음 *여권 뒤에 위치

- ① 외국인 등록번호: 입학원서와 일치해야 함
- ② 성별: 입학원서와 일치해야 함
- ③ 성명: 입학원서의 여권 상 성명과 일치해야 함
- ④ 만료일자: 국내 대학 재학 중인 경우 만료된 ARC는 최신 ARC로 받아야함
* 만약 전체 서류 중 ARC 만료일자만 미비라면 [미비 통지+전체 서류 OK] 후에 나중에 서류에 추가

**어학 능력 입증 서류
및
장학금 서류**

어학 능력 입증 서류 및 장학금 서류

- 지원 학과/트랙에 따라 어학능력 조건이 다르므로 **모집요강** 확인 필요
*매 학기 제작되는 모집요강은 언제든지 내용이 바뀔 수 있으므로 매학기 정독 및 학습 필요
- 세종TOPIK은 시험이 보통 n일간 이루어짐. 응시일은 시험 기간 중 하루로 입력되어 있으면 OK
*지원하는 학기 전용 세종TOPIK 성적표인지 확인 필수 *세종TOPIK 성적표 파일을 바로 출력한 인쇄본이 아닌 경우, 세종어학원에서 제공한 세종TOPIK 파일 확인 및 출력하여 보완
- 이종언어 트랙 지원자는 어학 성적표가 필수인 경우와 불필요한 경우가 있어 **주의 필요**
- Form6(수학능력확인서)는 영어트랙만 가능함. 전자서명도 OK
- Form6(수학능력확인서)와 공인어학성적표를 모두 제출한 경우, 지원자격을 공인어학성적표로 바꿔준다. *공인어학성적표가 Form6보다 더 좋다!
- IELTS Home Edition OK

어학 성적을 확인한 결과 지원자가 본인의 지원자격 선택을 잘못된 것으로 판단되는 경우

- “확실하다!” → 지원자격 수정 및 입학원서 출력
예시) [입학원서] 이종언어트랙 + TOPIK 3급 선택 + TOPIK 응시일은 지원기간 이후
[실제] #1 SOS에 업로드 된 TOPIK 아무데도 없음 #2 실제 제출한 서류에도 TOPIK 없음
☞ (우리가 특별히 받기로 한 TOPIK 회차가 아니라면) 지원 기간 이후에 TOPIK을 제출할 생각이구나!
우린 그 성적표 받지 않을 거니까 TOPIK 성적 없음으로 수정! TOPIK 필수로 제출해야 하는 지원자라면 미비 통지!
- “확실치 않다!” → 담당자에게 확인 후 진행

장학금 서류

- 지원 트랙과 상관없이 장학금 기준은 모두에게 적용됨
예) 한국어 트랙 지원자가 TOPIK 4급과 IELTS 5.5를 제출한 경우 → 모두 장학금 서류로 사용 가능하며 더 높은 장학금을 받을 수 있는 성적표가 사용됨
- RA(Research Assistantship)는 Form7(외국인유학생 외부연구과제 연구원 추천 확인서)를 제출함
*RA 학생 발견 시 서류 검토 후 무조건 담당자에게 서류 전달 *교수와 밀접한 관련이 있어 특별 케어 필요

학력 서류

학사/석사 학력 서류

● : 원본 | ● : 사본 | ● : 온라인 검증 가능한 사본
 ● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 | ● : 영어 번역 공증 원본

학교 소재 국가	졸업예정자	졸업자
한국	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ● ② 성적증명서 ●
중국	① CHSI - Record ● ② 졸업예정증명서 ● ③ 성적증명서 ●	① CHSI - Degree ● ② CHSI - Qualification ● ③ 학위증명서 ● ④ 졸업증명서 ● ⑤ 성적증명서 ●+●
그 외	① 졸업예정증명서 ● ② 성적증명서 ●	① 졸업증명서 ●+● ② 성적증명서 ●+●

- 졸업예정자의 경우, 졸업예정일이 명시된 공식 서류를 제출해야 함
*재학증명서로 대체 가능 *졸업예정 연도+월만 명시되어도 OK
 *베트남/인도: provisional/temporary 졸업장(=졸업예정증명서) 발급일로부터 6개월~1년 이상 지났음에도 정식 졸업증명서가 없는 경우: 미비
- 편입 또는 복수학위자는 전적 대학 학력서류(졸업증명서, 성적증명서) 제출 필수
*영사 확인/아포스티유 인증 필요 없음
- 성적증명서에 공백 기간이 존재하는 경우 증빙서류 원본 제출 필요 예) 교환학생 수료 증명서와 성적증명서, 인턴 증명서 등
- 세종대학교 석사과정 졸업(예정)+ 박사과정 지원자의 경우, 학부 학력서류는 제출하지 않아도 됨

- 성적증명서에 학기가 나뉘어 있지 않은 경우, [졸업자] 졸업일(포함) 이후 발급된 성적표 OK [졸업예정자] 최근 발급된 성적표 OK *최근의 정의는 상의 후에 결정

주의 사항

- 사본 공증/번역 공증/외교부 인증/영사 확인/아포스티유 인증 구분을 확실하게 할 것
- 모든 학력 서류는 해당 학교 소재국의 외교부 또는 주한 자국 대사관(영사확인), 또는 해당국 정부 지정 기관(아포스티유)을 통해 인증을 받아야 함 *영사 확인을 받았으나 외교부 인증이 없다면 위조일 수 있음
- 번역 공증 받은 경우 사본 공증은 불필요
- 영문으로 발급되어 번역 공증이 필요 없는 경우, 영문 서류가 원본이거나 사본 공증 원본이어야 함
- 영문(병기) 서류이나 사본 공증이 아닌 번역 공증을 받은 경우 OK

Form 2

학업계획서

학업계획서(Form 2)

- 지원자는 지원 시 학업계획서 양식을 다운받을 수 있음
- 한국어/이중언어 트랙은 한국어로, 영어 트랙은 영어로 작성 필수
- 인적사항만 적고 내용이 없는 경우 **미비**
- 미제출인 경우 SOS 먼저 확인 필요
 - 1) 업로드 파일이 있는 경우 → 출력하여 보완
 - 2) 업로드 파일이 없는 경우 → 미비

- ❖ 출력방법: SOS 접수관리 → 대학원 지원자 관리 → 해당 학생 클릭
 - 1) → 기타 학교양식_Form2(학업계획서)(필수) → 파일 다운로드
 - 2) → 파일관리 → Form2(학업계획서) → 파일 다운로드

*지원자가 실수로 다른 항목에 업로드했을 가능성 있음

▼ 양식

SEJONG UNIVERSITY
Form 2: Study Plan
FOR GRADUATE PROGRAM APPLICANTS

Please type or print in English or Korean. (English track applicants must type or print in English, and Korean track applicants must type or print in Korean. No other language is allowed.)

Please feel free to attach additional sheets if necessary.

ACADEMICS

Current or most recent school or institution attended
Enrollment Date _____ Graduation Date _____ (Expected) Degree Conferred _____
Address of the Institution _____
City/Prov _____ State/Province _____
Applicant's Name _____ Birth Date _____
Department of Your Choice _____

Study Plan

1. Please write a brief statement describing your previous academic and professional experience.

2. Please state briefly your reasons why you wish to pursue this graduate program.

3. Please describe your plans for graduate study (at Sejong) and your subsequent career plans.

SEJONG UNIVERSITY
Form 2: Study Plan
FOR GRADUATE PROGRAM APPLICANTS

Please type or print in English or Korean. (English track applicants must type or print in English, and Korean track applicants must type or print in Korean. No other language is allowed.)

Please feel free to attach additional sheets if necessary.

ACADEMICS

Current or most recent school or institution attended
Enrollment Date _____ Graduation Date _____ (Expected) Degree Conferred _____
Address of the Institution _____
City/Prov _____ State/Province _____
Applicant's Name _____ Birth Date _____
Department of Your Choice _____

Study Plan

1. Please write a brief statement describing your previous academic and professional experience.

2. Please state briefly your reasons why you wish to pursue this graduate program.

3. Please describe your plans for graduate study (at Sejong) and your subsequent career plans.

Form 4

연구업적목록

연구업적목록(Form 4)

Form 4

SEJONG UNIVERSITY
Form 4: List of Research Accomplishments
FOR DOCTORAL PROGRAM APPLICANTS

Personal Information

Applicant's Name _____

Check the appropriate box and indicate your desired program of study.
 Doctoral Program College / School / Major _____

Academic Thesis

Name of Professor _____
 Name of School _____
 Department _____
 Title _____

Publication and Theses List

No.	Title	No. Researchers	Publishing Medium	Date of Publication	Remark
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____

- 박사과정 지원자는 필수 제출
- 지원 시 연구업적목록 양식을 다운받을 수 있음
- 연구업적이 없더라도 인적사항 기재 및 제출 필수
- 미제출인 경우 SOS 먼저 확인 필요
 - 1) 업로드 파일이 있는 경우 → 출력하여 보완
 - 2) 업로드 파일이 없는 경우 → 미비

- ❖ 출력방법: SOS 접수관리 → 대학원 지원자 관리 → 해당 학생 클릭
 - 1) → 기타 학교양식_Form4(연구업적목록)(필수) → 파일 다운로드
 - 2) → 파일관리 → Form4(연구업적목록) → 파일 다운로드

*지원자가 실수로 다른 항목에 업로드했을 가능성 있음

▼ 양식

SEJONG UNIVERSITY
Form 4: List of Research Accomplishments
FOR DOCTORAL PROGRAM APPLICANTS

Personal Information

Applicant's Name _____

Check the appropriate box and indicate your desired program of study.
 Doctoral Program College / School / Major _____

Academic Thesis

Name of Professor _____
 Name of School _____
 Department _____
 Title _____

Publication and Theses List

No.	Title	No. Researchers	Publishing Medium	Date of Publication	Remark
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

부모 신분 확인

부모 신분 확인

- 부모 신분(국적) 확인 증명 서류: 여권/신분증/사망증명서/미혼모(부) 증명 서류 *중국 신분증 혹은 영어(병기) 표기가 아니라면 모두 영어 번역 공증 필수
- 신분증을 제출했지만 국적이 없는 경우 미비. *그 나라의 국적을 가진 국민만 발급되는 신분증이 확실하다면(내용을 서류에 적어 놓기) 국적이 기재되어 있지 않아도 OK

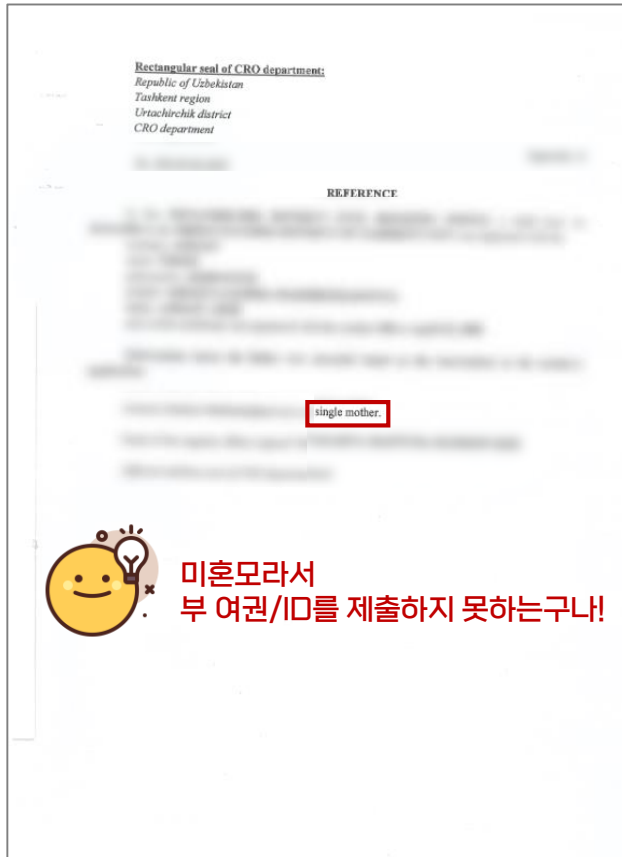
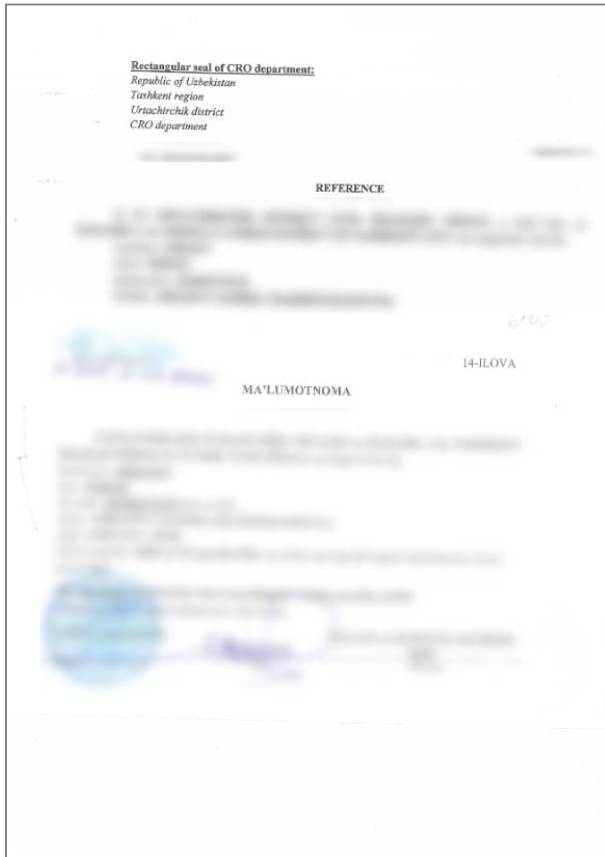
미혼모(부) 증명 서류

▼ 원문

▼ 번역본

▼ 번역 공증

▼ 번역 공증



재정능력 증명

재정능력 증명

- 재정능력 증명 서류 종류: 은행잔고증명원/대사관 발급 재정능력 증명/Form5(유학경비부담확인서)
 - *은행잔고증명원은 표준입학허가서(=표입) 발급 전에 최신 발급본으로 제출하여야 하기 때문에 제출 했어도 쓸모 없음 → 뒤집기
- 대사관 발급 재정능력 증명/Form5(유학경비부담확인서) 제출한 경우, 해당 서류의 원본을 담당자에게 전달

대사관 발급 재정능력 증명


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سفارة
الإمارات العربية المتحدة
الملاحقة العسكرية
سيؤول

EMBASSY OF THE
UNITED ARAB EMIRATES
MILITARY ATTACHE SEOUL

시행일자: _____
발신처: _____
수신: 세종대학교
제목: 아랍에미리트 정부 초청 장학생 재정 능력 입증(은행잔고증명서) 서류

- 세종대학교의 무궁한 발전을 기원합니다
- 주한 아랍에미리트대사관 무관부에서는 한국에 유학중인 UAE 정부 초청 장학생들과 관련된 모든 비용 및 의료비를 지원하고 있습니다.
 - 재정지원범위 : 생활비, 등록금, 일반질병, 부상, 약제비, 출산 등 모든 의료비, 비용제한 없음
 - 지원기간 : 교육 전 기간
- 따라서, 본 공문을 _____ 학생의 재정 능력 입증(은행잔고증명서) 서류로 같은 부탁드립니다.



사본일 경우 미비

주한 아랍에미리트 대사관 무관부

Form5

Form 5: Letter of Confirmation on Financial Support
유학 경비 부담 확인서

Advisor (to-be) 지도교수	Name 성명	_____		
	Major 소속 학과	데이터사이언스학과		
Applicant Information 지원자 정보	Name 성명	_____	Application Number 수험번호	_____
	Date of Birth 생년월일 (MM/DD/YY)	_____	Nationality 국적	러시아
	Degree Program 과정	Master's	Department /Major to Apply 학과/전공	소프트웨어학과 데이터사이언스학(Data Science)

I hereby confirm that the above person will be financially supported during his/her studying at Sejong University as below.
본 지도교수는 상기 지원자의 세종대학교 유학에 따른 재정 비용을 아래와 같이 지원할 것을 확약합니다.

체크하지 않았을 경우 미비

재정보증 기간 Minimum Duration of Financial Support	<input type="checkbox"/> 1년 이상 1 year	<input type="checkbox"/> 2년 이상 2 years
	<input type="checkbox"/> 3년 이상 3 years	<input checked="" type="checkbox"/> 졸업까지 Until graduation
재정보증 내역 Details	<input checked="" type="checkbox"/> 수업료 및 입학금 Tuition and Admission Fee	
	<input type="checkbox"/> 생활비 Living Expenses	

※ 해당 항목에 V 표시
※ 법무부의 사증발급 및 체류 관리 지침에 따른 지원자의 재정보증 대체 서류

2023 년 3 월 22 일

지도교수/Advisor (to-be) 성명/Name: _____

* 지도교수 성명은 가능하면 한국어로 기재

서명이 없거나
전자서명일 경우 미비

서류 검증 방법

어학 성적표 검증 방법

어학 성적표 검증 방법

- 세종TOPIK을 제외한 모든 어학 성적표는 검증해야 함

TOPIK

<https://www.topik.go.kr/TWGUID/TWGUID0110.do> → 정보 입력 → 문서 확인

TOEFL

<https://portal.ets.org/instport/secure/home> → TOEFL® Online Score Verification Service (OSVS)_Verify TOEFL Scores
→ 정보 입력 → View Result

IELTS

<https://results-service.ielts.org/verification> → 정보 입력 → Search

검증 도장 위치

서류 오른쪽 상단

학력서류 검증 방법

학력서류 검증 방법

영사 인증

- 아래 두 가지 중 하나만 검증 성공해도 OK
- <https://www.g4k.go.kr/draa/0100/newDRAA100LI.do?draaType=05> → 정보 입력 → 문서확인
- <https://www.g4k.go.kr/draa/0100/newDRAA300LI.do?enterType=main> → 정보 입력 → 문서확인

아포스티유 인증

- QR 검증

한국 대학 서류

- QR 검증 *청주대학교: QR 검증이 어려운 경우 SOS에서 출력한 버전이 성공 확률 높음
- 문서확인번호 검증 *방법은 서류에 적혀 있음

번역 공증

- QR 검증 *우즈베키스탄 서류는 문서번호 끝자리 확인 필수

검증 도장 위치

서류 오른쪽 상단

서류 예시

학력 서류 예시

CHSI – Degree

*전문대는 미발급

Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

Date of Renewal: Jun. 12, 2024

Name: [Redacted]
 Sex: [Redacted]
 Date of Birth: [Redacted]
 Degree Awarding Date: [Redacted]
 Degree-conferring Unit: [Redacted]
 Degree Awarded: Bachelor of Fine Arts
 Major/Subject: Fine Arts
 Certificate No.: [Redacted]



1. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
2. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
3. The online verification validity of the report is 1 year and can be extended before the report is expired by the report owner.



CHSI – Qualification

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

Date of Renewal: Jul. 31, 2024 Date of Ex: [Redacted]

Name: [Redacted]
 Sex: [Redacted]
 Date of Birth: [Redacted]
 Start Date: Sep. 01, 2020
 Completion Date: Jun. 12, 2024
 Higher Education Institution: Hongshan College, Nanjing University of Finance and Economics
 Major: Law
 Length of Program: 4 Years
 Education Level: Undergraduate
 Type of Education: Regular Higher Education
 Form of Learning: Full Time
 Status: Graduated
 Certificate No.: [Redacted]
 President Name: [Redacted]



- Notes:**
1. For more information about "Type of Education" and "Education Level", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/notice.jsp>.
 2. This verification report is based on the re-check result of the qualification certificate electronic registration information in accordance with the Regulation of Higher Education Student Record and Qualification Registration (Jiaoyue [2014] 11). It should be CHSI (<https://www.chsi.com.cn/>), the only MOE-designated qualification authentication website that conducts online verification service.
 3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
 4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
 5. The online verification validity of the report is 1 year and can be extended before the report is expired by the report owner.



CHSI – Record

Online Verification Report of Student Record

Date of Renewal: Aug. 27, 2024 Date of Expiry: Aug. 26, 2025

Name: [Redacted]
 Sex: [Redacted]
 Date of Birth: [Redacted]
 Ethnic Background: [Redacted]
 ID No.: [Redacted]
 Higher Education Institution: [Redacted]
 Education Level: Junior College
 Major: Business Management
 Length of Program: 3 Years
 Type of Education: Regular Higher Education
 Form of Learning: Full Time
 Start Date: Sep. 03, 2018
 Status of Student Record: Graduated
 Graduation Date: Jul. 05, 2021



- Notes:**
1. For more information about "Type of Education", "Education Level", "Form of Learning", "Anticipated Graduation Date" and "Status of Student Record", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/notice.jsp>.
 2. Online Verification Report of Student Record is the verification result of the student record database managed by MOE.
 3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
 4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
 5. The online verification validity of the report is 1 year and can be extended before the report is expired by the report owner.



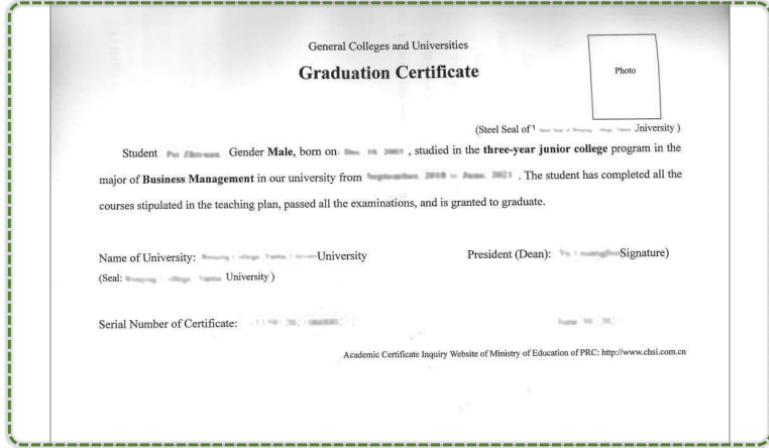
번역 공증+아포스티유
*엠보싱 도장 확인 필수



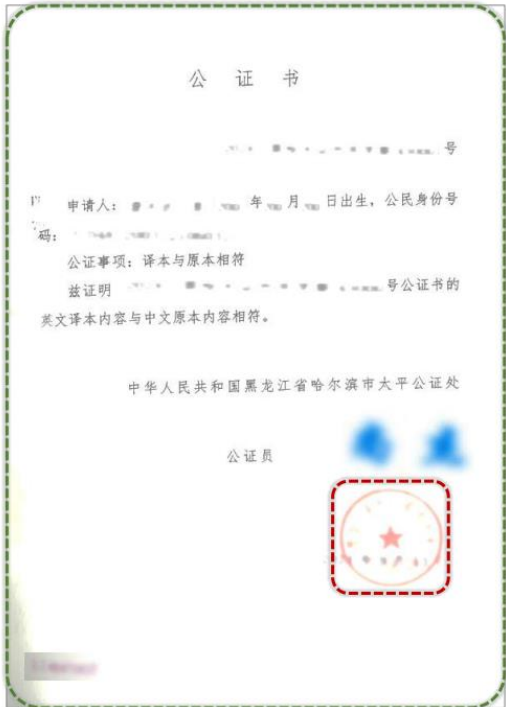
▼ 원문 사본



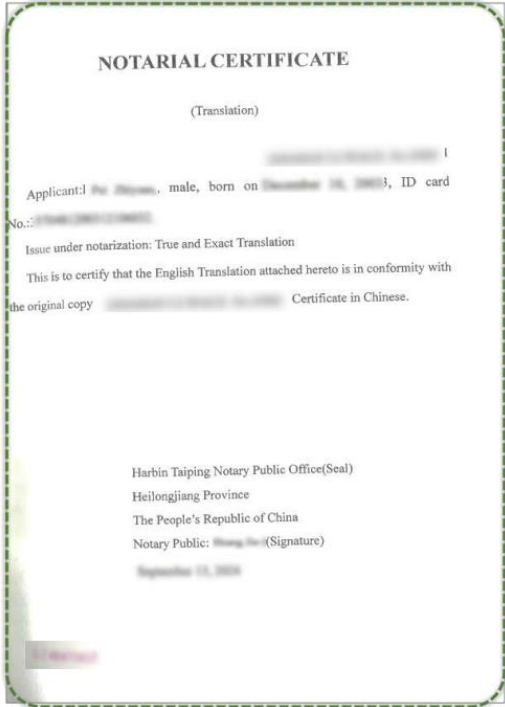
▼ 번역본



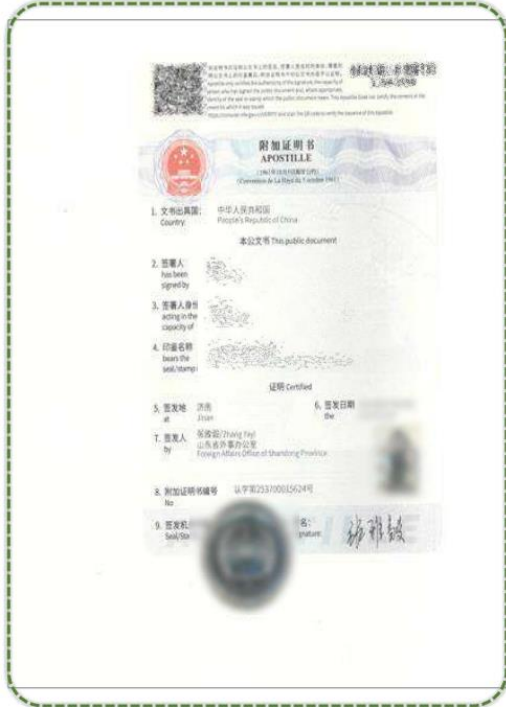
▼ 번역 공증서(CHN)



▼ 번역 공증서(ENG)



▼ 아포스티유 인증

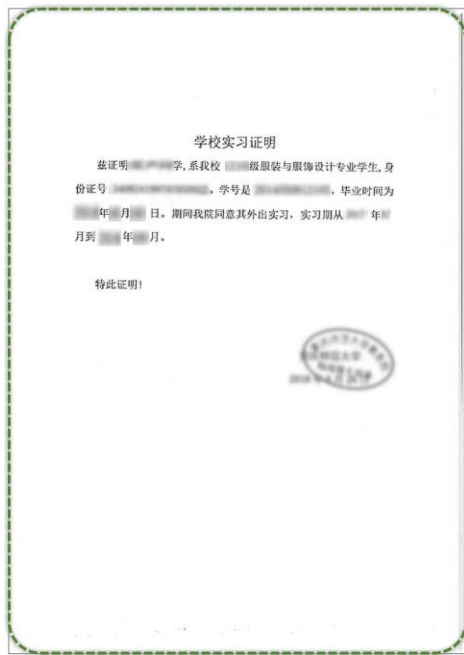


성적표 학기 부족 증명

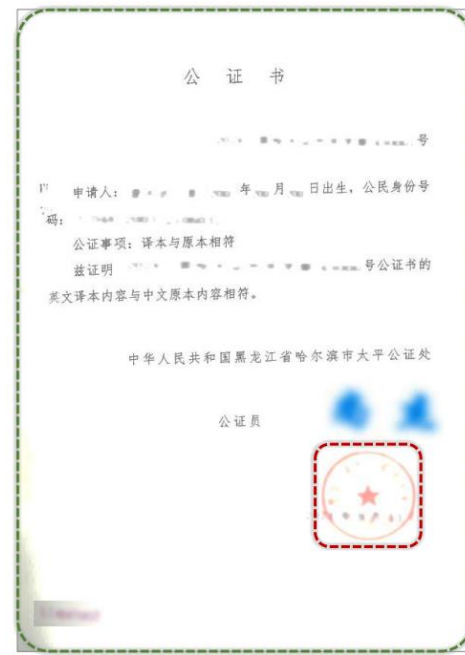
▼ 원문 사본



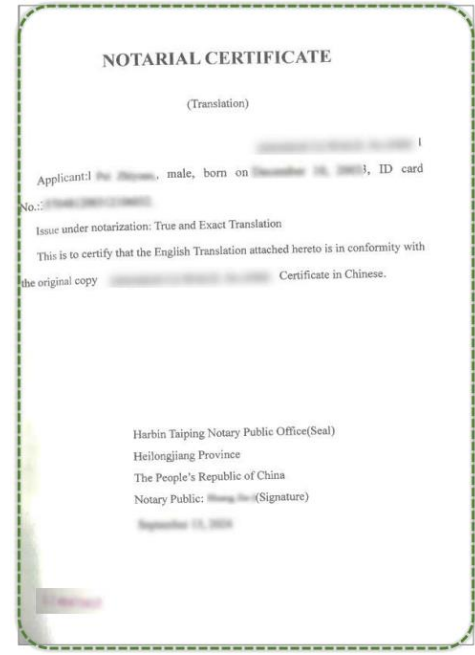
▼ 번역본



▼ 번역 공증서(CHN)



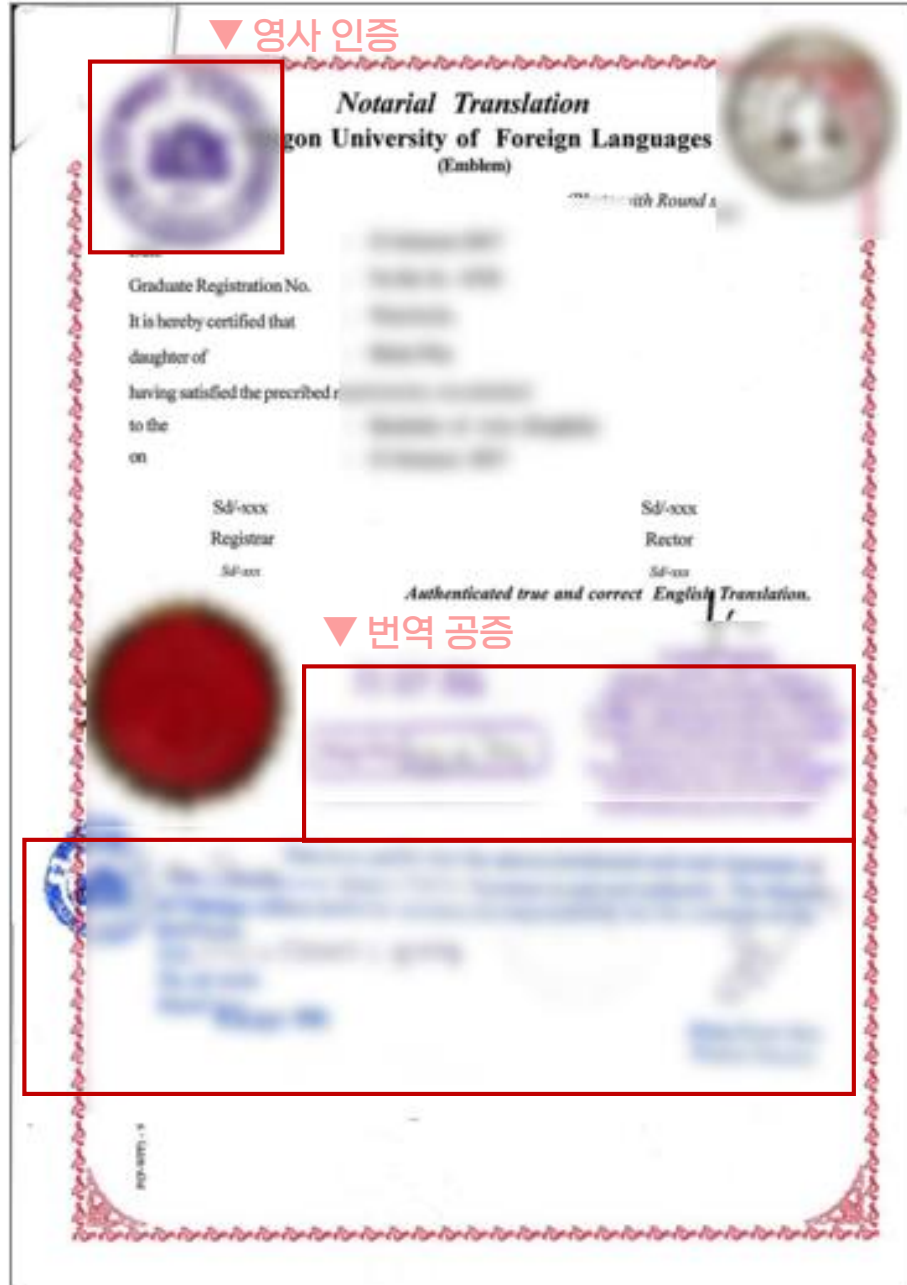
▼ 번역 공증서(ENG)



번역 공증+영사 인증

▼ 번역본

▼ 영사 인증



▼ 번역 공증

외교부 인증 ▶

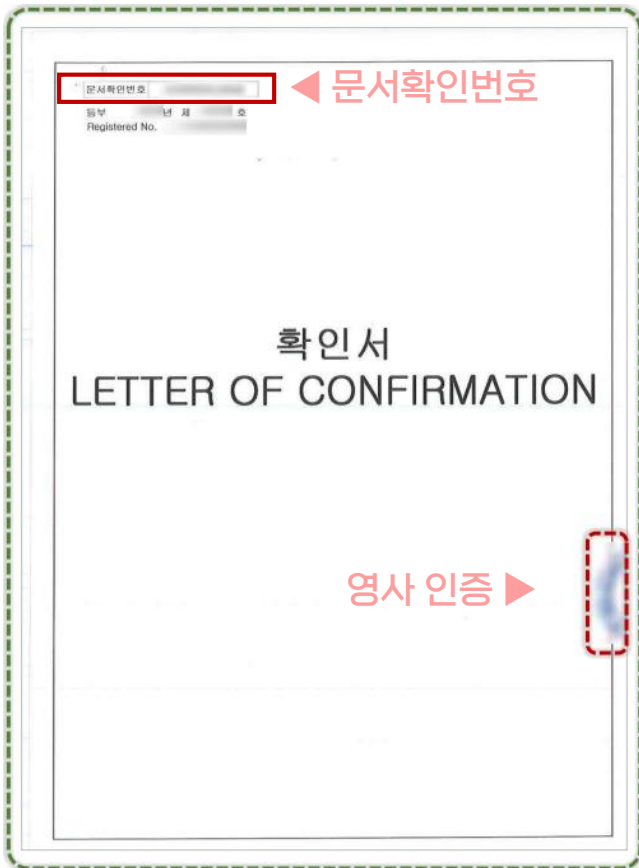
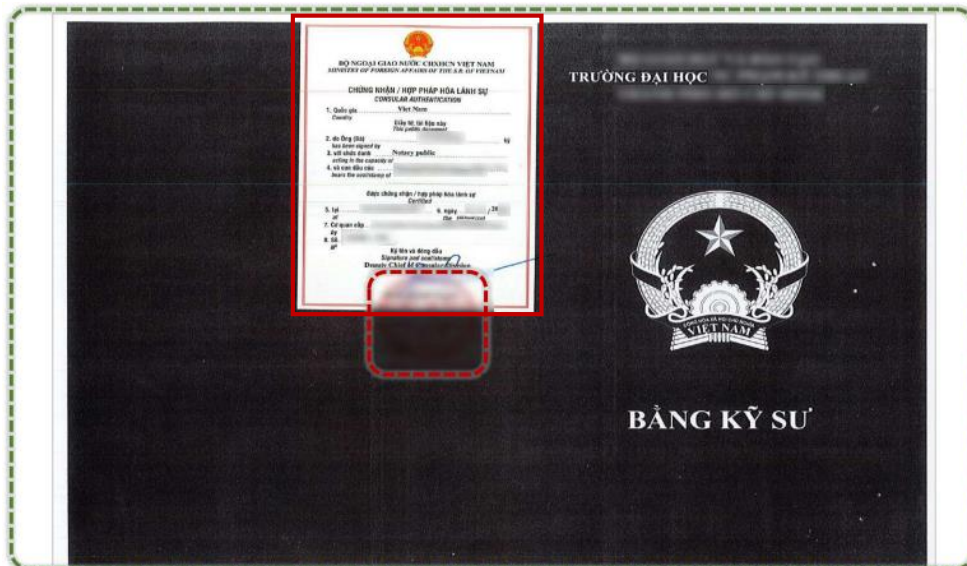
▼ 원문



▲ 영사 인증

영사 인증 - 1

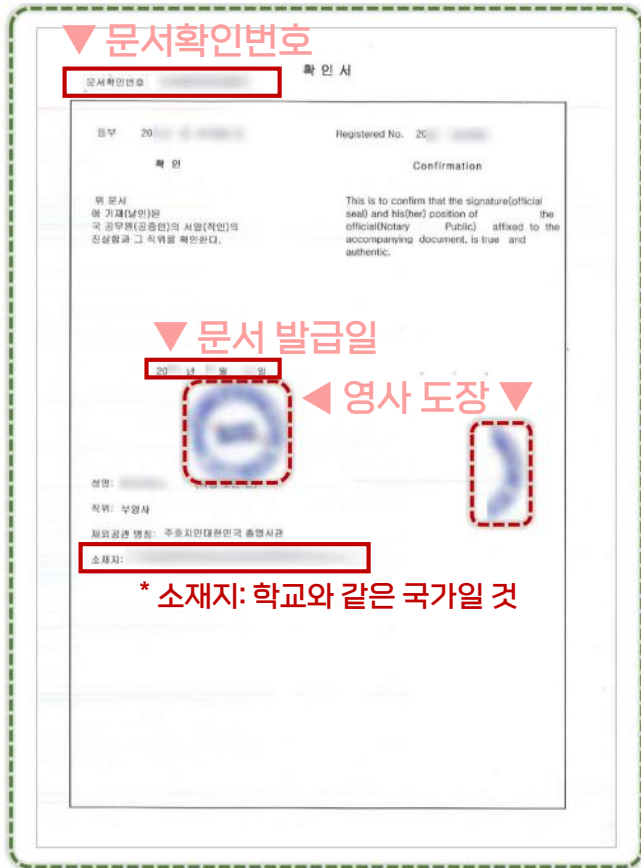
▼ 외교부 인증



문서확인번호

영사 인증

▼ 문서확인번호



▼ 문서 발급일

영사 도장

* 소재지: 학교와 같은 국가일 것



영사 인증 - 2

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

HIGH SCHOOL DIPLOMA

Full name: _____
Date, month, year of birth: _____
Place of birth: _____
Gender: _____ Ethnic group: Kinh
Student of school: _____
Graduation exam course: _____ Examination council: _____

(Signed and sealed)

Serial No.: _____
Reg. No.: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Họ và tên: _____
Ngày, tháng, năm sinh: _____
Nơi sinh: _____
Giới tính: _____ Dân tộc: Kinh
Học sinh trường: _____
Khóa thi: _____ Hội đồng thi: _____
Quảng Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NINH

Số hiệu: _____
Số vào sổ cấp bằng: _____

▼ 번역 공증

I, undersigned Nguyen Thu Thao Duyen, ID Card No.: _____ by _____ by Police Department on Administrative Management of Social Order commit that I exactly translated the content of this document from Vietnamese into English.

Date: _____ (Ngày tháng năm tháng trước năm hai nghìn không trăm hai mươi tư)

Tôi, Nguyễn Thu Thảo Duyên, Căn cước công dân số: 030198012192 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày _____ Cam đoan đã dịch chính xác nội dung của văn bản này từ _____

(Ngày _____)

Tôi, _____

Là Trưởng phòng Tư pháp Huyện Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình
Chứng thực:
Bà Nguyễn Thu Thảo Duyên là người đã ký vào bản dịch này trước mặt tôi.
Số chứng thực: _____ Quyền số: 01-SCT/CKND

NGƯỜI DỊCH/TRANSLATOR

▲ 외교부 인증

▼ 주한베트남대사관 영사 인증

ĐẠI SỨ QUÁN VIỆT NAM TẠI HÀ NỘI
EMBASSY OF THE S.R.V. IN HANOI

CHỨNG NHẬN / HỢP PHÁP HÓA LÃNH SỰ
CONSULAR AUTHENTICATION

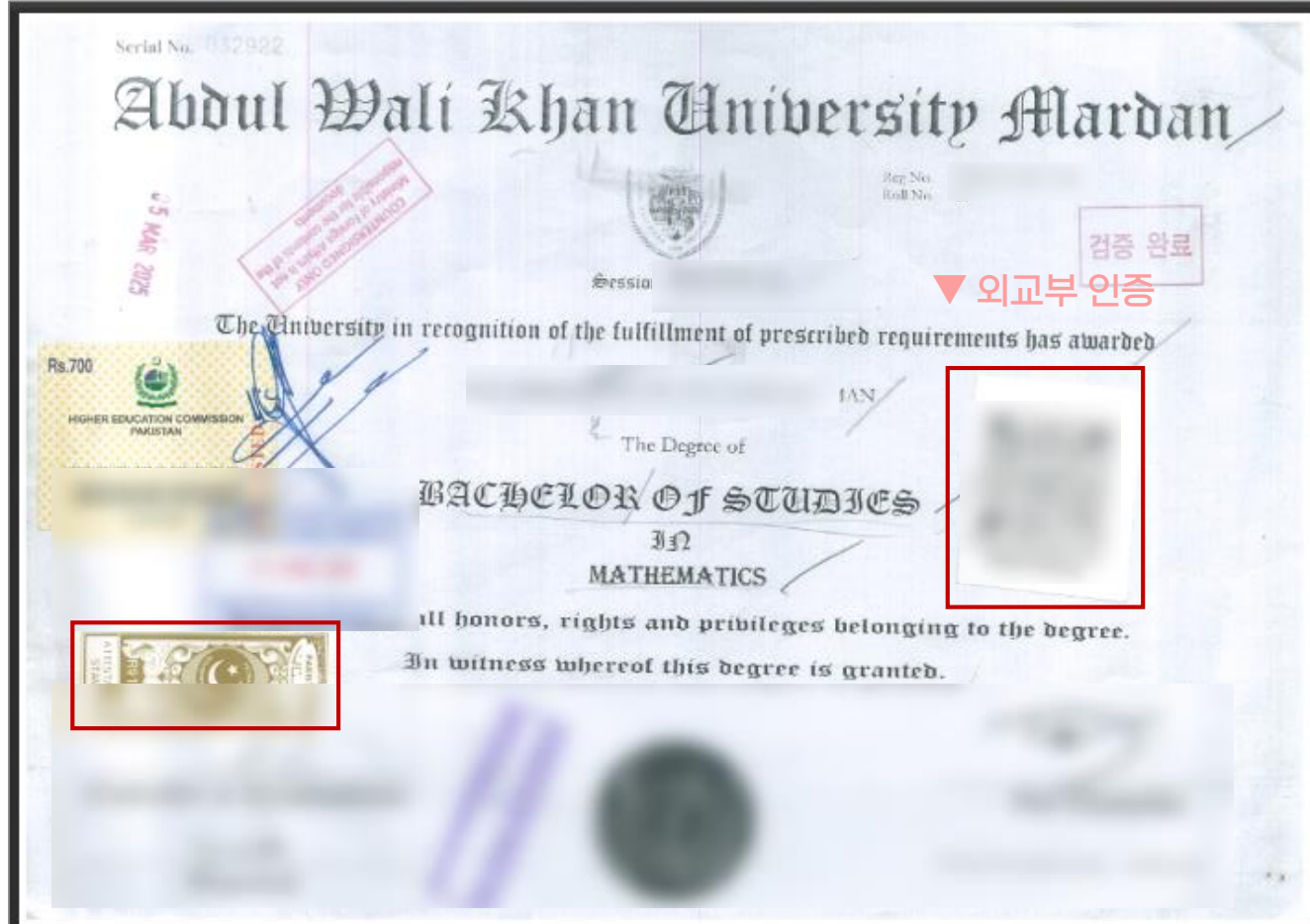
1. Quốc gia / Country: _____
2. Họ Ông (Họ) / Last name: _____
3. Với chức danh / Position: _____
4. Về nội dung của / Content of: _____

Sau khi kiểm tra hợp pháp hóa lãnh sự / After checking the consular authentication

5. Ngày / Date: _____
6. Nơi / Place: _____

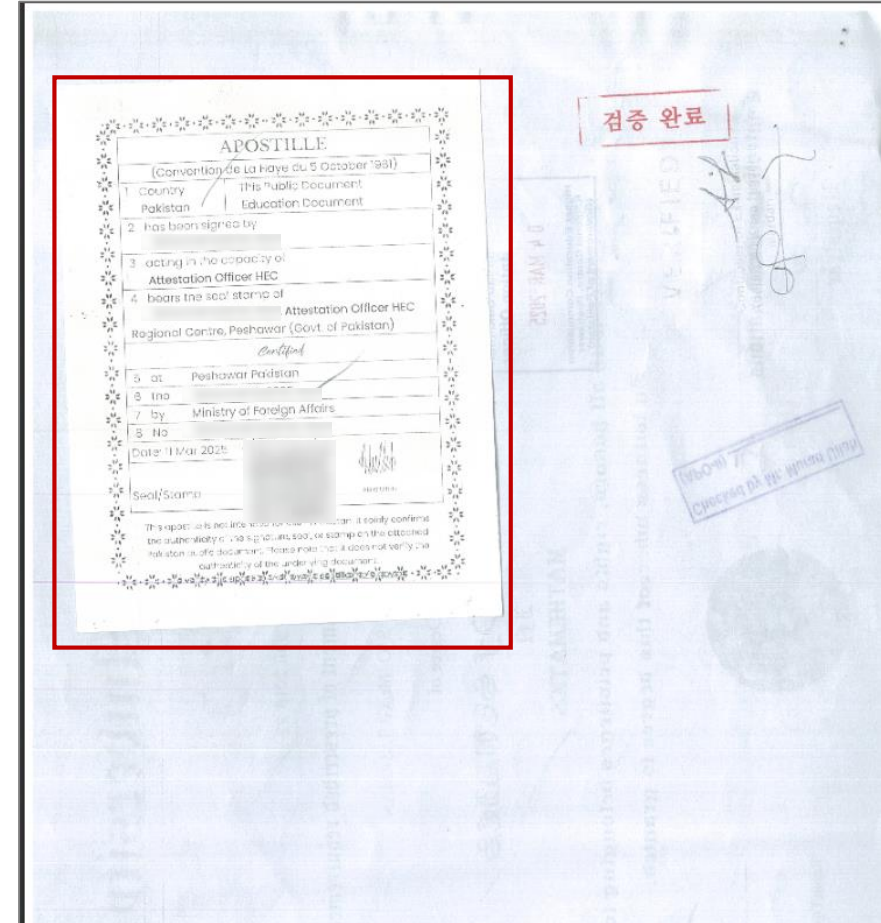
CHỖ CHỮ KÝ / SIGNATURE

아포스티유 인증



외교부 인증 ▶

▼ 아포스티유 인증



성적증명서

*편입



전적 대학 인정 학점

해 편입했다!

성 적 증 명

성 명 : [redacted] 성 민 호 : [redacted] 입학 연도 : 2022.08.29 졸업 연도 : 2024.08.22
 학부 : [redacted] 학과 : [redacted]

구분	과목	학점	성적	구분	과목	학점	성적
인정 학점 : 60.0							
2022 학년 2학기	영어 1	3.00	A+	2023 학년 1학기	영어 1	3.00	A+
	영어 2	3.00	A+		영어 2	3.00	A+
2023 학년 2학기	영어 3	3.00	A+	2024 학년 1학기	영어 3	3.00	A+
	영어 4	3.00	A+		영어 4	3.00	A+
합계		12.00		합계		12.00	
전적 대학 인정 학점		60.00		전적 대학 인정 학점		60.00	
총 학점		72.00		총 학점		72.00	
평균 성적		3.40		평균 성적		3.40	
총 학기		8		총 학기		8	
졸업		졸업		졸업		졸업	

제 2024-0161343 호
위의 사실을 증명합니다.

총 4학기 8학기가 안 되는데 졸업했다.
해 편입했다!

KOR

타임스탬프

'진본' 글자는 없지만
시점이 있다.



진본이다!

2025/01/17 23:07:20

제출용도 : 신분 확인용
제출처 : 가천대학교

발급일 : 2025/01/17
유효기간 : 2025/04/17

제 [] 호

재학증명

성명 []
생년월일 []
대학과 []
학년 []
입학대학 []

위 학생은 현재 본교 4학년 1학기 재학중으로 2025학년도 1학기에 휴학하지 않고 졸업예정일에 학칙에 따라 모든 졸업요건을 충족할 시 2025년 8월 졸업이 가능함을 확인합니다.

2025년 1월 17일

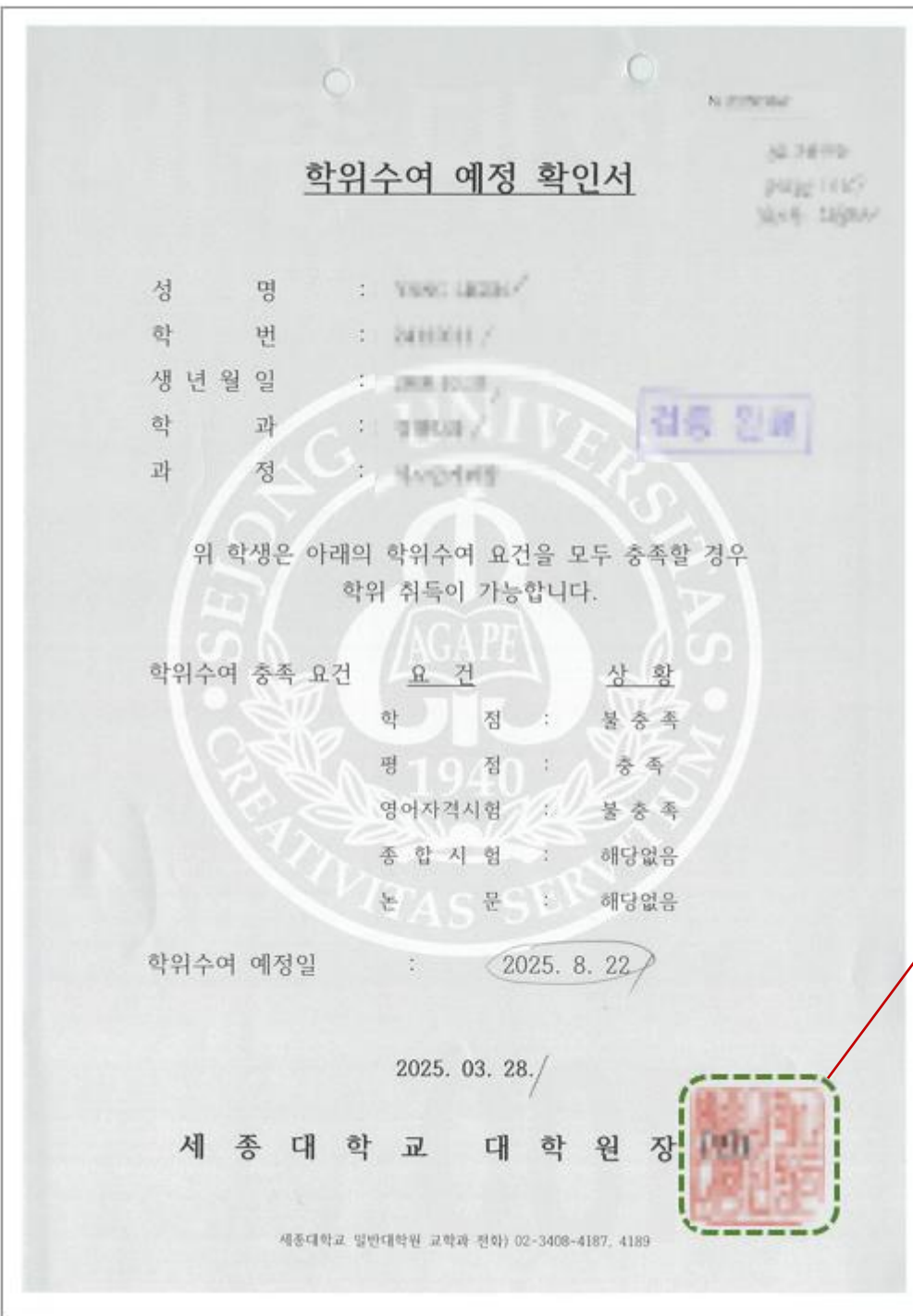
가천대학교 교무처

(INTERNET No.) [] 검증이 됐다.

본 증명서는 전자증명서(PDF파일)로 발급되었습니다. 전자증명서는 출력시 출력물은 사본으로 인정됩니다. 전자증명서 확인용 전용부여가 아닌 경우 진본 여부 및 전자증명서 확인 할 수 없으며 진본여부가 표시되지 않습니다. 전자증명서 확인용 전용부여는 <https://www.certpia.live/Down> 에서 다운 받을 수 있습니다.



▲ 진본 타임스탬프 예시



검증은 불가하지만 직인이 스캔 혹은 프린트하지 않은 원본이다.



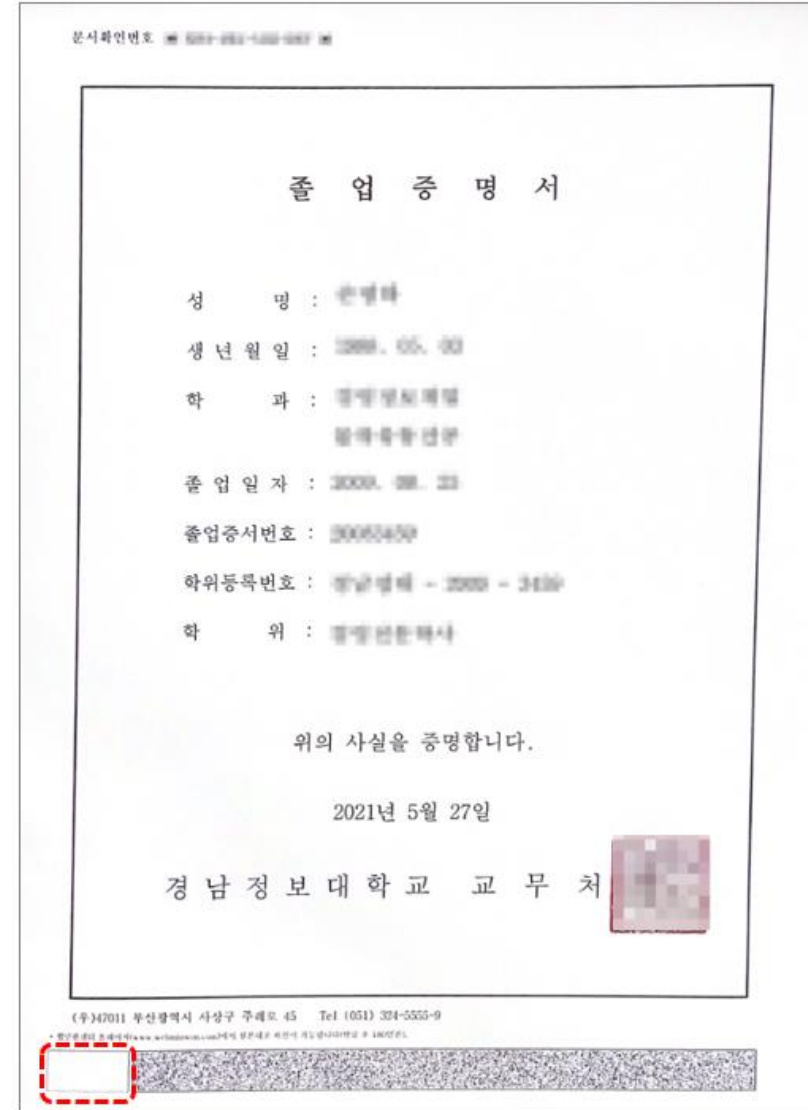
진본이다!

미비 서류 예시

배경에 'COPY' 가 보이는 경우



복사방지 패턴이 보이지 않는 경우



ID/사망증명서와 가족관계증명서 상의 이름이 상이한 경우

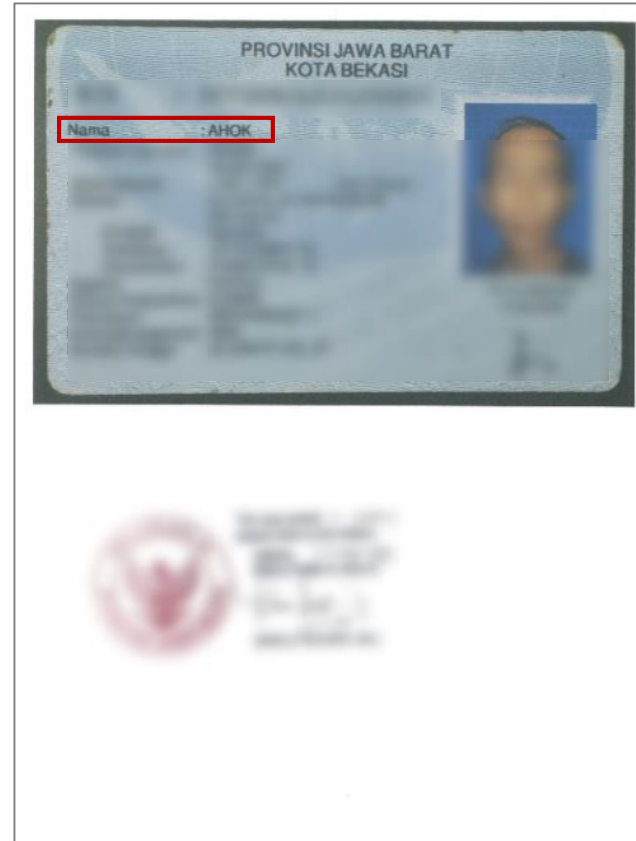
▼ 출생증명서 원문



▼ 출생증명서 번역본



▼ 부 ID 원문



▼ 부 ID 번역본




출생증명서 번역공증 원본과 부ID의 번역공증 원본을 잘 제출하였지만, 두 서류에 있는 부 성명이 완벽히 일치하지 않는다. 부 성명이 완벽히 일치하는 다른 서류가 있다면 그 서류를 제출하거나, 없다면 동일인물 증명서 원본을 제출하라고 하자!

미비 통지



미비 통지 방법

미비 통지 방법

미비 통지 메일 수신자

개인지원자 → 
지원자

유학원을 통한 지원자 → 
지원자 + 
유학원

RA지원자 → 
지원자 + 
지도교수

이메일 주소 확인 방법



❖ 지원자 이메일 확인 방법

SOS 접수관리 → 대학원 지원자 관리 → 해당 학생 클릭 → 지원정보관리 → 지원자정보 → 이메일

❖ 유학원 이메일 확인 방법

SOS 접수관리 → 대학원 지원자 관리 → 해당 학생 클릭 → 지원정보관리 → 유학원 정보 → 유학원 메일

❖ 교수 이메일 확인 방법

① 세종대학교 일반대학원  → 지원 학과 클릭 → 교수 소개 클릭 →  우클릭 → 이메일 주소 복사

② 담당자에게 문의

미비 통지 방법

예시

제목

[Sejong Univ.] Notice of Missing Documents [Application Number / Applicant's Name] *수험번호/지원자 여권 상 성명

내용

Dear Applicant,
Greetings from the One-Stop Service Center (Admissions Team) at Sejong University. *보내는 이
Thank you for applying to Sejong University. We have reviewed your submitted documents and found that the following documents require supplementation for further processing.

Documents Needing Supplementation:

After reviewing your submitted documents, we found that the following documents are missing:

- ★ - CHSI (China Higher Education Student Information) verification document
 - ★ - Original Graduation Certificate from your Korean university
- *제출 필요한 서류

To proceed with the application review, we kindly request that you submit these documents.
Please follow the guidelines below for document submission:

[Document Submission Deadline]

Please submit the required documents by Tuesday, October 22, 2024. *서류 마감일: 미비통지일+7일

[Submission Method] If submitting by post or in person, please ensure that you include your exact application number.

Important Notes:

- This notice is provided to assist with the smooth processing of your application.
- Submitting the requested documents is your decision,
but failing to do so may negatively impact the review of your application.
If documents are submitted after the deadline or are not submitted at all,
we will review the situation and make a decision based on the available information.
There is no need to contact us if you are unable to submit the documents on time.

For any inquiries, please contact us at Email. *문의 받을 이메일 주소
Thank you.

Sincerely,

서류 표기 방법

서류 첫 페이지 표기 방법

서류 첫 페이지 표기 방법

CHN

公 证 书

석사 학위

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

CHN

公 证 书

학사 성적
7학기

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

CHN

公 证 书

인턴십
(8th학기)

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

CHN

公 证 书

△
관계
부 없음

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

CHN

公 证 书

이혼

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

CHN

公 证 书

사망
(부)

中华人民共和国黑龙江省哈尔滨市太平公证处

IND

IND

Form2

Form2

Form4

IND

서류 내용 표기 방법

서류 내용 표기 방법

확인한 부분 오른쪽에 / 표시



IELTS™

Test Report Form GENERAL TRAINING

NOTE Admission to undergraduate and post graduate courses should be based on the ACADEMIC Reading and Writing Modules. GENERAL TRAINING Reading and Writing Modules are **not** designed to test the full range of language skills required for academic purposes. It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be re-assessed **after two years** from the date of the test. To find out more about IELTS, IELTS band scores and the CEFR levels, please visit ielts.org/scores.

Centre Number Date / Candidate Number

Candidate Details

Family Name /

First Name(s) /

Candidate ID

Date of Birth / Sex (M/F) F / Scheme Code Private Candidate

Country or Region of Origin

Country of Nationality

First Language

Test Results

Listening 8.5 Reading 8.0 Writing 7.0 Speaking 7.5 Overall Band Score 8.0 / CEFR Level C1

Administrator Comments

Validation stamp

Recognising organisations must verify this score at ielts.org/verify

Date Test Report Form Number

BRITISH COUNCIL idp Cambridge Assessment English

서류 내용 표기 방법

미비 표기 방법

Form 6

Form 6: Letter of Verification of Research Capability

Applicant Information	Name (Given, Sur)	Uzair Waheed /	Degree Program	PhD /
	Date of Birth (MM/DD/YY)	08/08/1987 /	Department / Major	Technology & Advanced Materials Engineering /
	Nationality	Pakistan /	Language	English Track /

I hereby confirm that the above person has been verified to be sufficiently capable of carrying out academic work required by the Sejong University Graduate School Programs (PhD).

* The faculty member who is expected to be the advisor must describe *in detail* the applicant's capabilities in terms of the qualifications as a researcher, communication skills, ability to teach students, etc.:

Applicant has graduated from one of the top universities in Pakistan. She has a deep knowledge of materials synthesis and characterization. Her Master's degree in the field of solar cell design makes her a potential candidate for this job. Since the basic understanding of synthesis techniques and their characterization is important, the knowledge is very helpful to our research group, which pursues research toward advanced electronic and energy devices and materials in nanotechnology.

Therefore, I am very positive that she will finish the "PhD" degree program successfully at Sejong University. I strongly recommend her for this degree program.

2018 . 08 . 08

Applicant Name: Uzair Waheed
 Department: Technology & Advanced Materials Engineering
 Advisor(to-be) Name: Imgeun Jung
 Head of Dept. Name: Taekho Choi

Attn: Dean of International Affairs, Sejong University

학과장 서명 없음

* If the above applicant is admitted, he or she must meet one or more of the following requirements: TOEFL score of 4, TOEFL - PBT 530, CBT 197 and iBT 71, TEPS 600 and IELTS 5.5) and submit the proof (i.e., official copy of the test score) to the Graduate School before the submission of the dissertation.

* Korean track applicants submitting the Letter of Verification of Research Capability (Form 6) instead of meeting the language proficiency requirement, must register and complete two regular courses (at least 300 hours) at Sejong University Center for International Education within their 1st year of admission.

Translated from Uzbek into English

REPUBLIC OF UZBEKISTAN
 The State Emblem of the Republic of Uzbekistan
 BIRTH CERTIFICATE

Citizen was born on: 08/08/1987 / Uzair Waheed / Pakistan / 본

Birth Place: City of Region of District of Republic of

Birth record was filed on: 2018 / 08 / 08 / 이름 오류

Father: Nationality: Uzbek / Mother: Nationality: Uzbek / 부모

Place of Registration: Civil Registry Office of Zarbdor district
 Date of Issue: 2018

Head of the Civil Registry Office /signed/

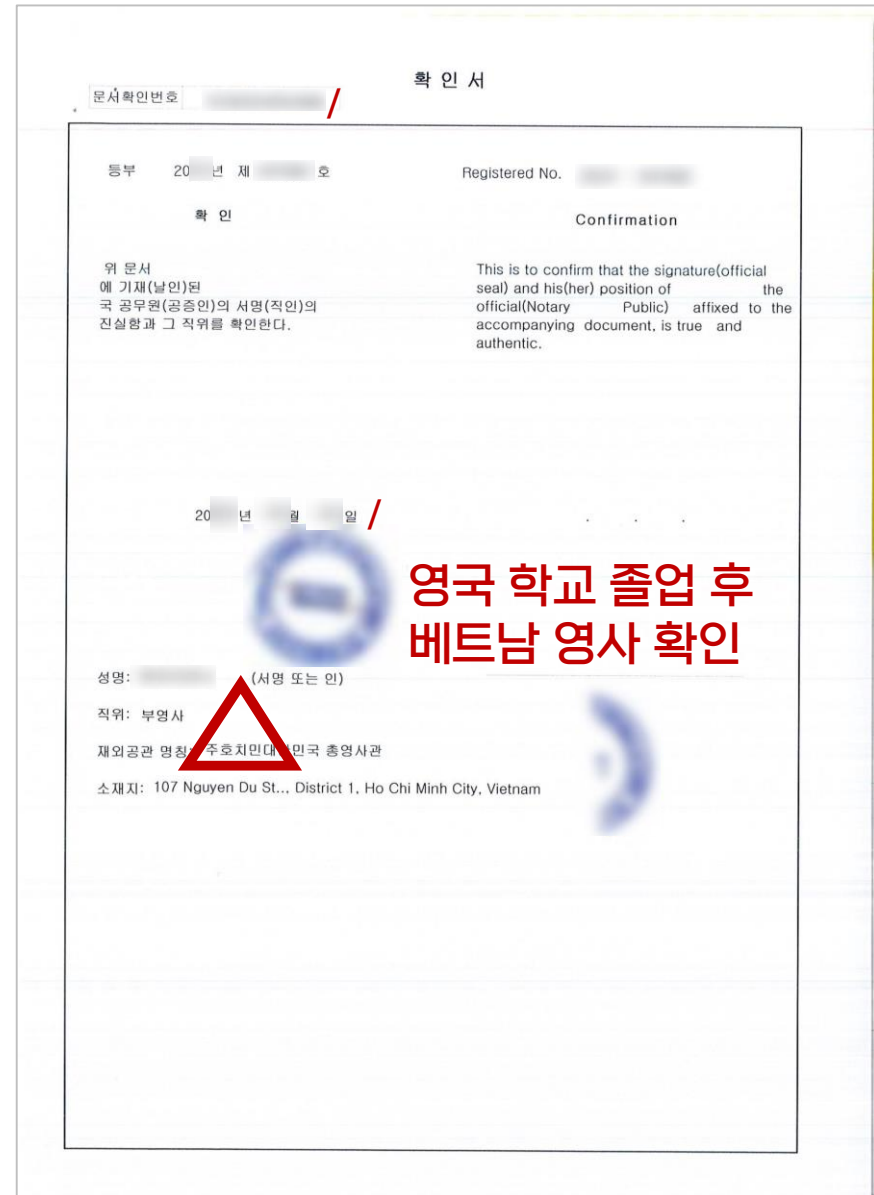
Official Emblem Seal of Registry Office

I-GZ №

미비 발견 시 정확한 위치와 이유 작성 후 아래 위치에 추가 표기 필수

- 서류 첫장** *첫 장만 봐도 무엇이 미비인지 알 수 있음
- 체크리스트** *외부인이 봐도 서류의 모든 걸 파악 가능
- ECOUNT** *입학팀 구성원 누구든 열람 가능

미비 표기 방법



ECOUNT

ECOUNT란?

ECOUNT란?

- 다량의 입시 서류를 효율적으로 관리하기 위한 ERP 기반의 온라인 기록 시스템
- 서류의 도착일, 현재 상태, 보관 위치 등을 일괄적으로 등록·관리할 수 있어, 입학업무의 정확성과 업무 효율성을 높이는 데 유용

[ECOUNT 활용 예시]

- 서류 도착했나? → 진행상황과 도착일을 보니 mmdd에 도착했고 아직 1차 검토 전이다!
- 지금 서류 진행상황이 어떻게 되지? → 진행상황과 미비통지일을 보니 1차 검토 후 mmdd에 미비통지까지 완료되었다!
- 어디에 있지? → 진행상황과 바구니번호를 보니 ~~~에 있겠다!
- 지원자가 물어본다. “미비통지 메일 받았는데 이해가 안 된다.” → 미비서류를 보니 ~~~가 문제라서 미비라는 것 같은데?라고 대답해주고 그래도 이해 못하겠다고 하면, 서류를 찾아서 서류 보면서 좀더 자세하고 확실하게 얘기해야겠다!

**효율을 위해 사용할 뿐 공식적인 데이터는 아니다.
완벽해야 하는 건 SOS 시스템의 데이터이다.**

ECOUNT 사용법

ECOUNT 사용법

- <https://login.ecount.com/Login/KR/> → 로그인 (코드: 662636 / ID: intadmission / PW: sjuoia3408!) → MyPage → 수험번호 검색

★ 품목등록 리스트

사용중단포함 8053510001 Search(F3) Option 도움말

수험번호2	조직분류명	지원자격	어학성적	학생명(영문)	지원과정	학과	트랙	생년월일	국적	졸업여부
1 8053510001	일반대학원	공인어학능력	Level 5	KIM SEJONG	Master's (석사과정) (4학기)	경영학과 경영학	이중언어과정	2002/06/11	한국	졸업

신규(F2) 바코드 관계설정 계층그룹 변경 재고조정 사용중단/재사용 Excel 필자로출리기

- *1 필터링 검색
- *2 현재 목록의 엑셀 파일 다운

품목등록

품목등록 Option

기본 품목정보 수험 단가 원가 부가정보 관리대상

수험번호 8053510001

조직분류 일반대학원

지원과정 Master's (석사과정) (4학기)

학과 경영학과 경영학

트랙 이중언어과정

지원자격 공인어학능력

어학성적 Level 5

학생명(영문) KIM SEJONG

생년월일 2002 / 06 / 11

국적 한국

졸업여부 졸업

불제심사결과 0

도착일자 0801

**틀린 정보가 있다면 수정 필요
특히 학생명(=여권 이름)**

품목등록

품목등록 Option

진행상황 ④ 진행상황 도착

검수시 유의사항 검수시 유의사항

1차 검수일 0

1차 검수자 1차 검수자

- ① 수험번호/이름+Enter *부분 검색 가능
- ② 이름 클릭
- ③ 지원 당시 정보가 들어있음 이름이나 지원자격 등 입학원서 수정 시 ECOUNT도 함께 수정

④ 서류의 현재상황을 보여줌

[업체가 사용하는 진행상황 종류]

● 인계완료 = 미비 서류 없음. 2차 검토자에게 인계함 ● 미비 = 미비 서류 있음.

● 인계완료/미비 = 미비 서류 애매함. 2차 검토자에게 인계함

*1차 검토자가 서류 검토 시 '도착' 상태. '미도착' 상태라면 체크리스트 확인 후 도착일자와 진행상황 입력 및 수정

*미비 통지 후 추가 서류 도착 시 재검토 및 ECOUNT 수정. 미비일 경우 재통지

ECOUNT 사용법

검수시 유의사항	⑤	검수시 유의사항	
1차 검수일	⑥		0
1차 검수자	⑦	1차 검수자	
2차 검수일			0
2차 감수자		==	▼
미비서류	⑧	미비서류	
URL		URL	
심사담당자		==	▼
검증완료/검증필요		검증완료/검증필요	
Basket No.	⑨		0
최종학교이름		세종대학교	
최종학교 전화번호		최종학교 전화번호	
미비 통지일	⑩	미비 통지일	
추가서류도착	⑪	추가서류도착	
파일관리		파일관리	
⑫ 저장(F8) 복사 사용중단/재사용 다시 작성 닫기 H			

⑤ 2차 검토자가 유의해야할 사항이 있다면 기재

⑥ 1차 검토일자 *날짜 형식: MMDD

⑦ 1차 검토자 성명

⑧ 미비서류 기재(+2차 검토자에게 하고싶은 말)

- [예시]
1. ARC: 국민대 졸업인데 기간만료→ 보완완료(선아_0408)
 2. CHSI(DEGREE_학사): 없음→ 보완완료(선아_0408)
 3. 학위(학사_중국): 공증일 유효기간 초과(230209)→ 보완완료(선아_0408)
 4. 졸업(학사_중국): 공증일 유효기간 초과(230209)→ 보완완료(선아_0408)
 5. 학위수여예정(한국): 미제출. 재학만 제출.
 6. URL: 오류→ 보완완료(선아_0408)
 7. 관계: 공증일 유효기간 초과(220802)→ 보완완료(선아_0408)
- [추가 안내] 개강 전에 TOPIK 유효기간 끝나서 장학금 대상 아님

⑨ 서류 바구니에 번호를 붙여 서류 위치를 정확히 알 수 있음

⑩ 미비 통지 일자 *날짜 형식: MMDD

⑪ 추가 서류 도착일자와 종류

[예시]
0525 URL_학사 성적_관계 / 0527 부ID_ARC / 0601 동일인물

⑫ 데이터 저장

체크리스트

체크리스트 구역별 담당

체크리스트 구역별 담당

- 원스탑 담당
- 업체 담당
- 직원 담당

2026 전기(1차) 일반대학원

수험번호		국적	
이름			
과정	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 석박통합	제출 날짜	2025. . .
학과 + 전공		제출 구분	<input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 방문제출
언어	<input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 이중언어	특이사항	<input type="checkbox"/> 목표반 <input type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> 편입

(도장)

※ 공인 어학능력성적표 유효기간 : 개강일 기준 2년 이내 응시 ※ 번역공중/영사인증/아포스티유 유효기간: 1차 원서접수 개시일 기준 6개월 이내	1차 검토일: 검토자:	<input type="checkbox"/> 미비 <input type="checkbox"/> 완료
※ 실제 제출한 서류와 업로드한 서류가 똑같도록 만들어주세요! / = 제출하지 않아도 되는 서류를 제출하지 않은 경우 X = 필수 제출 서류인데 제출하지 않은 경우 △ = 제출했지만 완벽하지 않은 경우	2차 검토일: 검토자:	<input type="checkbox"/> 미비 <input type="checkbox"/> 완료

학과	졸업 예정	스캔 확인
----	----------	----------

No.	석사 통합	박사	제출서류	업로드 O△X/	실제 제출 O△X/	[]란에 O / △ / X 표시
1	●	●	입학원서			* 모든 데이터가 완벽해야함! ↓ 여권 하단 확인 지원자격 [] 어학성적 [] 이름 [] 생년월일 [] 여권번호 []
2	●	●	여권 사본_본인			* 순서: 여권 → ARC → 외국인 등록 사실 증명서 * ID/국내 여권은 필요한 서류 앞에 놓아주세요. 필요 없으면 뒤집기!
3		해당자	외국인등록증(=ARC)			* 외국인 등록 사실증명서 포함
4	●	●	한국어 트랙 [점수:]			♣ 어학능력 성적표 [] TOPIK [] 세종TOPIK [] TOEFL IBT [] NEW TEPS [] IELTS 예체능 2급 ↑ / 그 외 3급 ↑ 71 ↑ 327 ↑ 5.5 ↑
5	●	●	영어 트랙 [점수:]			♣ 수학능력확인서 (FORM 6) 원본 [] * 영어트랙 ONLY * 세종대 지도(예정)교수 및 학과장의 서명 원본
6	●	/	이중언어(단기) [점수:]			♣ 이중언어 단기(2학기) ◎ 교육/경영 [] 어학 필요 없음 [] (세종)TOPIK 3급 ↑ ◎ 경제 [] (세종)TOPIK 3급 ↑
7	●	●	이중언어 [점수:]			♣ 이중언어 ◎ 중국통상/음악 [] 어학 필요 없음 [] (세종)TOPIK 2~3급 ↑ ◎ 패디 [] (세종)TOPIK 2급 ↑ ♣ 목표반 [] 수료 [] 재학 [] TOPIK ♣ 모국어/공용어 [] 어학 필요 없음
8		해당자	장학금 신청 서류 [어학 점수:]			* 이중언어 트랙(중국통상 / 음악 / 패디): 장학금 대상자. 그 외(단기)는 대상 아님 * 세종 TOPIK: 대상자 아님 [] FORM 7 (일반대학원 외국인 RA학생 선발계획서) [] 어학성적 (TOPIK 4급 ↑, IELTS 5.5 ↑, TOEFL IBT 71 ↑, New TEPS 327 ↑) [] 세종대학교 세종어학원 2학기 이상 수료증 + TOPIK 3급 ↑ [] 세종대학교 졸업(예정)증명서 [] 학부 [] 대학원

체크리스트 구역별 담당

- 원스탑 담당
- 업체 담당
- 직원 담당

9	●	●	●	학사 졸업(예정)증명서 성적증명서	* 번역본에 있는 신상정보와 학기 수 정확히 확인! ● 전적대학 [] 졸업/수료 (국가:) [] 성적 (학기수:) [] CHSI(QUAL) [] CHSI(REC) ● 한국대학 [] 졸업 [] 성적 ● 중국대학 [] DEGREE [] QUAL [] 학위_아포 [] [] 졸업_아포 [] [] 성적 (학기수:)_아포 [] ● 한국/중국 외 대학 [] 졸업 - 영사 [] / 아포 [] [] 성적 (학기수:) - 영사 [] / 아포 [] ● 졸업예정자 [] 졸업예정 (졸업예정일: 2025. .) [] 성적 (학기수:) [] REC
10	/	/	●	석사 졸업(예정)증명서 성적증명서	* 번역본에 있는 신상정보와 학기 수 정확히 확인! * 세종대학교 석사 졸업(예정)자인+박사 지원자는 학사 학력 서류 제출 불필요 ● 전적대학 [] 졸업/수료 (국가:) [] 성적 (학기수:) [] CHSI(QUAL) [] CHSI(REC) ● 한국대학 [] 졸업 [] 성적 ● 중국대학 [] DEGREE [] QUAL [] 학위_아포 [] [] 졸업_아포 [] [] 성적 (학기수:)_아포 [] ● 한국/중국 외 대학 [] 졸업_영사 [] / 아포 [] [] 성적 (학기수:)_영사 [] / 아포 [] ● 졸업예정자 [] 졸업예정 (졸업예정일: 2025. .) [] 성적 (학기수:) [] REC
11	●	●	●	학업계획서	* Form 2
12	/	/	●	연구업적 목록	* Form 4
13	/	/	●	이력서/경력증명서	* SOS지원시스템에 양식있음. 다른 양식도 OK
14	예체능			포트폴리오	* URL만 받음 * 공연·영상·애니메이션학과도 필수 제출_예술경영학전공 필수 아님 * 체육: 필수 아님
15	해당자			상장, 추천서 등	_____ 장 _____ 부 * 서류 앞에 종류 적고 장수 적어주세요. 1/n, 2/n, 3/n ...
16	●	●	●	부모 신분 확인	[] 여권(부) [] 여권(모) [] ID(부) [] ID(모) [] 사망(부) [] 사망(모) [] 이혼 * 영어(병기)또는 중국어 외 영문번역공증 필수
17	●	●	●	가족관계 증명	[] 가족관계 [] 출생 * 필요 시 호구부 공증본을 요구할 수 있음
18	●	●	●	은행잔고증명서/Form 5	* 합격자만 제출 *Form5 서명 반드시 원본이어야 함
19	●	●	●	학력조회 동의서	* Form 3

체크리스트 표기 방법

체크리스트 표기 방법

외워야 하는 부분!

※ 공인 어학능력성적표 유효기간 : 개강일 기준 2년 이내 응시 ※ 번역공증/영사인증/아포스티유 유효기간: 1차 원서접수 개시일 기준 6개월 이내	1차 검토일: 검토자:	<input type="checkbox"/> 미비 <input type="checkbox"/> 완료	
※ 실제 제출한 서류와 업로드한 서류가 똑같도록 만들어주세요! / = 제출하지 않아도 되는 서류를 제출하지 않은 경우 X = 필수 제출 서류인데 제출하지 않은 경우 △ = 제출했지만 완벽하지 않은 경우	2차 검토일: 검토자:	<input type="checkbox"/> 미비 <input type="checkbox"/> 완료	

No.	석사	석박 통합	박사	제출서류	업로드 O△X/	실제 제출 O△X/	[]란에 O/△/X 표시 ○표시 대신 V표시 가능 업로드&실제 제출에는 불가
1	●	●	●	입학원서	○	○	* 모든 데이터가 완벽해야함! ↓ 여권 하단 확인 지원자격 [V] 어학성적 [V] 이름 [V] 생년월일 [V] 여권번호 [V]
2	●	●	●	여권 사본_본인		/	* 순서: 여권 → ARC → 외국인 등록 사실 증명서 * ID/국내 여권은 필요한 서류 앞에 놓아주세요. 필요 없으면 뒤집기!
3	해당자			외국인등록증 (=ARC)		/	* 외국인 등록 사실증명서 포함
4	●	●	●	한국어 트랙 [점수: 4급]		△	※ 어학능력 성적표 유효기간 초과 [△] TOPIK [] 세종TOPIK [] TOEFL IBT [] NEW TEPS [] IELTS 예체능 2급 ↑ / 그 외 3급 ↑ 71 ↑ 327 ↑ 5.5 ↑ ※ 수학능력확인서 (FORM 6) 원본 [△] * 영어트랙 ONLY * 세종대 지도(예정)교수 및 학과장의 서명 원본 ※ 이중언어 단기(2학기) ◎ 교육/경영 [V] 어학 필요 없음 [] (세종)TOPIK 3급 ↑ ◎ 경제 [] (세종)TOPIK 3급 ↑
5	●	●	●	영어 트랙 [점수: /]		△	※ 이중언어 ◎ 중국통상/음악 [] 어학 필요 없음 [] (세종)TOPIK 2~3급 ↑ ◎ 패디 [X] (세종)TOPIK 2급 ↑ ※ 목표반 [] 수료 [] 재학 [] TOPIK ※ 모국어/공용어 [] 어학 필요 없음
6	●	/	/	이중언어(단기) [점수: /]		/	
7	●	●	●	이중언어 [점수: X]		X	
8	해당자			장학금 신청 서류 [어학 점수: /]		△	* 이중언어 트랙(중국통상 / 음악 / 패디): 장학금 대상자. 그 외(단기)는 대상 아님 * 세종 TOPIK: 대상자 아님 △ FORM 7 (일반대학원 외국인 RA학생 선발계획서) 서명 사본 [] 어학성적 (TOPIK 4급 ↑, IELTS 5.5 ↑, TOEFL IBT 71 ↑, New TEPS 327 ↑) [] 세종대학교 세종어학원 2학기 이상 수료증 + TOPIK 3급 ↑ [] 세종대학교 졸업(예정)증명서 [] 학부 [] 대학원

- ① 입학원서는 모든 내용을 수정할 수 있기 때문에 △ 혹은 X 표시가 있을 수 없음
- ② 여권은 표입 발급 전에만 제출하면 되기 때문에 여권 미제출은 미비 아님 * / 표시
- ③ 외국인등록증도 아주 중요한 서류 아님 학력 서류 상 국내체류자라면 제출 필요
- ④ 한국어 트랙 지원자만 해당 *4급 성적표 제출했으나 유효기간이 초과된 경우
- ⑤ 영어 트랙 지원자만 해당 *FormB 제출했지만 본인의 서명이 없는 경우
- ⑥ 이중언어(단기) 지원자만 해당 *경영학과 단기고정은 어학 점수 없이 지원 가능
- ⑦ 이중언어 지원자만 해당 *패션디자인학과는 2급 이상 제출 필요
- ⑧ 장학금에 해당하는 서류를 1부 이상 제출한 지원자 필수 서류가 아니기 때문에 X 표시가 있을 수 없음

체크리스트 표기 방법

9	● ● ●	학사 졸업(예정)증명서 성적증명서	△	<ul style="list-style-type: none"> * 번역본에 있는 신상정보와 학기 수 정확히 확인! * 세종대학교 석사 졸업(예정)자인+박사 지원자는 학사 학력 서류 제출 불필요 ● 전적대학 <ul style="list-style-type: none"> X 졸업/수료 (국가: 중국) V 성적 (학기수: 4) V QUAL V REC ● 한국대학 <ul style="list-style-type: none"> [] 졸업 [] 성적 ● 중국대학 <ul style="list-style-type: none"> [] DEGREE [] QUAL [] 학위_아포 [] [] 졸업_아포 [] [] 성적 (학기수:)_아포 [] ● 한국/중국 외 대학 <ul style="list-style-type: none"> [] 졸업 - 영사 [] / 아포 [] [] 성적 (학기수:) - 영사 [] / 아포 [] ● 졸업예정자 <ul style="list-style-type: none"> V 졸업예정 (졸업예정일: 2025. 9 . /) V 성적 (학기수: 3) V REC
10	●	석사 졸업(예정)증명서 성적증명서	△	<ul style="list-style-type: none"> * 번역본에 있는 신상정보와 학기 수 정확히 확인! ● 전적대학 <ul style="list-style-type: none"> [] 졸업/수료 [] (국가:) [] 성적 (학기수:) [] QUAL [] REC ● 한국대학 <ul style="list-style-type: none"> [] 졸업 [] 성적 ● 중국대학 <ul style="list-style-type: none"> [] DEGREE [] QUAL [] 학위_아포 [] [] 졸업_아포 [] [] 성적 (학기수:)_아포 [] ● 한국/중국 외 대학 <ul style="list-style-type: none"> 영사 검증 불가 [△] 졸업 - 영사 [△] / 아포 [] [△] 성적 (학기수: 2) - 영사 [○] / 아포 [] + 1학기 인턴십 ● 졸업예정자 <ul style="list-style-type: none"> 학기수 부족, 졸업 전 발급 [] 졸업예정 (졸업예정일: 2025. .) [] 성적 (학기수:) [] REC
11	● ● ●	학업계획서	△	* Form 2 내용 없음
12	●	연구업적 목록	△	* Form 4 인적 사항 기재 X
13	●	이력서/경력증명서	X	* SOS지원시스템에 양식있음. 다른 양식도 OK
14	예체능	포트폴리오 오류	△	* URL만 받음 * 공연·영상·애니메이션학과도 필수 제출_예술경영학전공 필수 아님 * 체육: 필수 아님
15	해당자	상장, 추천서 등	/	_____ 장 _____ 부 * 서류 앞에 종류 적고 장수 적어주세요. 1/n, 2/n, 3/n ...
16	● ● ●	부모 신분 확인	△	[] 여권(부) [] 여권(모) [] ID(부) △ ID(모) X 사망(부) [] 사망(모) [] 이혼 * 영어(병기)또는 중국어 외 영문번역공증 필수 모ID 번역 X 관계-부 사망
17	● ● ●	가족관계 증명	△	[△] 가족관계 [] 출생 * 필요 시 호구부 공증본을 요구할 수 있음 모 이름이 ID와 다름
18	● ● ●	은행잔고증명서/Form 5	/	* 합격자만 제출 *Form5 서명 반드시 원본이어야 함 *대사관 발급 은행잔고 or Form5 발견 시 컬러 복사하여 담당자에게!
19	● ● ●	학력조회 동의서	○	* Form 3

- ⑨ 학력 서류 중 1개만 미비여도 실제제출 란에는 △ 표시
- ⑩ *문서확인번호가 있으나 검증이 되지 않으면 미비
*학기 구분이 되어있으나
추가 서류까지 합해도 4학기가 되지 않으면 미비
- ⑪ 내용 기재 필수 *내용이 없다면 미비
- ⑫ 연구업적은 없을 수 있으나 인적사항 기재는 필수
- ⑬ 박사과정 지원자는 이력서 필수 제출
경력증명서는 필수 아님
- ⑭ 예체능 지원자는 URL 필수 제출
실제제출 란은 / 표시 *제출한 경우 ○ 표시
SOS에서 확인 후 업로드 란에 기재
*오류 및 로그인/광고/다운로드 해야할 시 미비
- ⑮ 상장은 필수 서류 아님
제출한 경우 장/부수 + 서류 종류 기재
예시) 상장 1/5, ... , 5/5, 논문, 추천 1/3, 2/3
- ⑯ 부모의 여권/ID를 제출할 수 없는 상황인 경우,
사망증명서 혹은 이혼증명서 제출 필수
- ⑰ 여권/ID 제출 불가한 경우 보완 서류 제출 필수
부모의 여권/ID 상에 있는 Full Name과
관계증명서 상의 Full Name이 상이한 경우
동일인물 증명서(Affidavit 가능) 원본 제출 필수
*단순 스펠링 오류일 경우 가족관계증명서 제공증 및 제출 가능
- ⑱ 지원 시 대사관에서 발급한 재정능력증명서류 혹은
Form5를 제출한 경우, 원본을 담당자에게 전달
- ⑲ 자동 발급되는 서류 *미비는 SOS에서 수정 및 출력 가능



각종 ID & PW & URL

IELTS

ID seonahkoh@sejong.ac.kr
PW rhtjsdk630747*

ECOUNT

CODE 662636
ID Intadmission
PW sjuoia3408!

TOEFL

ID Imukhammadieva
PW SJUoia3408!

Wi-Fi

ID sejong-guest
PW 0234083114

SOS 지원시스템 관리자

ID intadmission20
PW koreasejong20

TOPIK

영사 ①

영사 ②